

# **Informacja dla studentów STUDIÓW NIESTACJONARNYCH WYDZIAŁU BUDOWNICTWA I INŻYNIERII ŚRODOWISKA PP o trybie zaliczania semestru zimowego w r.a. 2016/2017**

## **A. Ustalenia wstępne**

Aktualnie obowiązującym Regulaminem Studiów jest Regulamin uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Uchwałą Nr 142/2012-2016 z dnia 25 marca 2015 r. W niniejszym dokumencie przywołano tylko część zapisów Regulaminu dotyczących zaliczania semestru.

Oceny z egzaminów i zaliczeń zostają wpisywane przez prowadzących zajęcia do elektronicznych protokołów **w systemie eProto** w terminie wynikającym z Zarządzenia Nr 39 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznej formy dokumentowania przebiegu studiów za pomocą systemu eProto. Prowadzący ma 14 dni od daty zaliczenia/egzaminu na wpisanie oceny i kolejne 7 dni na jej zatwierdzenie. **Wszystkie oceny powinny zostać wpisane do systemu eProto do końca sesji poprawkowej i zatwierdzone najdalej 7 dni później.**

## **B. Zaliczenie semestru**

1. Okres zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2016/2017 kończy się w dniu **31 stycznia 2017**. W tym dniu kończy się okres uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem w pierwszym terminie.
2. Zimowa sesja egzaminacyjna rozpoczyna się w dniu **1 lutego 2017** i kończy się w dniu **24 lutego 2017**. W tym dniu kończy się okres uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem w terminie poprawkowym oraz okres składania egzaminów.

## **C. Opłata za kolejny semestr**

1. Opłatę za nadchodzący, letni, semestr roku akademickiego należy uiścić przed rozpoczęciem tego semestru.
2. Opłata wnoszona jest na indywidualne konta bankowe poszczególnych Studentów. Numery kont są zmieniane przed każdym kolejnym semestrem. Informacje o numerach kont są zamieszczone w systemie e-Student.
3. Niewniesienie opłaty za semestr w ustalonym terminie stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów (§33.2 RS).
4. W przypadku skreślenia przez dziekana z listy studentów lub rezygnacji ze studiów studentowi przysługuje zwrot opłaty za kolejny semestr (konieczny pisemny wniosek). Jeśli skreślenie lub rezygnacja nastąpiły po rozpoczęciu semestru zwracana jest opłata po potrąceniu jej części proporcjonalnej do liczby odbytych zjazdów w semestrze.

## **D. Rejestracja na kolejny semestr**

1. Warunki rejestracji na kolejny semestr (§24 RS):
  - a) zaliczenie wszystkich poprzednich semestrów z opóźnieniem nie większym niż 1 rok;
  - b) uzyskanie minimum punktów ECTS, wymaganych do rejestracji na kolejny semestr do **24 lutego 2017**; zaległości punktów ECTS z całego przebiegu studiów nie mogą przekroczyć **10 pkt. ECTS**
2. Student, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny semestr, zostaje skreślony z listy studentów (§33.2 RS). Wyklucza się możliwość powtarzania semestru studiów (§34.2 RS).
3. Dziekan może, w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, przedłużyć termin zaliczenia semestru. Dziekan podejmuje decyzję na pisemny wniosek studenta, złożony w dziekanacie do dnia **24 lutego 2017**. Informację o decyzji można uzyskać osobiście w dziekanacie lub telefonicznie pod numerem 61 665 24 12. Ubieganie się o przesunięcie ustalonego terminu

uzyskania minimum punktów ECTS, wymaganych do rejestracji na kolejny semestr nie zwalnia studenta z konieczności wniesienia opłaty za kolejny semestr (do wniosku należy załączyć dowód wpłaty za kolejny semestr).

### **E. Postępowanie po rejestracji na kolejny semestr**

1. Student, który nie spełnił warunków rejestracji na kolejny semestr (nie ma wpisu na kolejny semestr) zostaje skreślony z listy studentów (§33.2 RS).
2. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, ma prawo wystąpić do dziekana **z wnioskiem o wznowienie studiów** (do pobrania na stronie [www.bis.put.poznan.pl](http://www.bis.put.poznan.pl)) do dnia **13 lutego 2017**. Po uzyskaniu zgody na wznowienie studiów student zobowiązany jest **do wniesienia opłaty semestralnej do dnia 22 lutego 2017**, na konto wskazane przez pracownika dziekanatu. Dowodem wniesienia opłaty jest wyłącznie odpowiedni dokument (kopia przekazu, wydruk komputerowy polecenia przelewu, itd.) złożony w dziekanacie.
3. Student, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr bez uzyskania ocen z wszystkich przedmiotów i form zajęć, przewidzianych programem studiów, może uzupełnić brakujące zaliczenia i egzaminy z opóźnieniem nie większym niż jeden rok (§24.3 RS). Za koniec roku przyjmuje się termin zakończenia zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2017/18. Uzupełnienie brakujących zaliczeń i egzaminów odbywa się na zasadzie odpłatnego powtarzania przedmiotu.
4. Ustala się następujące zasady powtarzania przedmiotu:
  - a) Student na odpowiednim formularzu (do pobrania na stronie [www.bis.put.poznan.pl](http://www.bis.put.poznan.pl)) złożonym w dziekanacie, zgłasza dziekanowi konieczność odpłatnego powtarzania przedmiotu. Powtarzanie zajęć z danego modułu w semestrze, w którym nie są planowo realizowane, jest możliwe pod warunkiem uzyskania zgody odpowiedzialnego za moduł (§34.3 RS). Dziekan określa kwotę oraz numer konta, na które student dokonuje wpłaty za powtarzane zajęcia. Dowodem wniesienia opłaty jest wyłącznie odpowiedni dokument (kopia przekazu, wydruk komputerowy polecenia przelewu, itd.) złożony w dziekanacie. Po dostarczeniu dowodu wpłaty do dziekanatu wydana zostaje „**Karta okresowych osiągnięć studenta** (dla powtarzanych przedmiotów).
  - b) Student, po uzyskaniu wpisu z zaliczenia powtarzanego przedmiotu na „**Karcie okresowych osiągnięć studenta** (dla powtarzanych przedmiotów)”, kartę niezwłocznie dostarcza do dziekanatu.
  - c) Wniosek dotyczący powtarzania przedmiotów w semestrze letnim należy złożyć w dziekanacie do dnia **6 marca 2017**. Opłatę za powtarzanie przedmiotów należy uiścić najpóźniej do dnia **13 marca 2017**.

Dziekanat studiów niestacjonarnych  
Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska

## HARMONOGRAM ROKU AKADEMICKIEGO 2016/2017

WYSZCZEGÓLNIENIE	STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE
1. Okres zajęć dydaktycznych semestru zimowego	01.10.2016 r. - 31.01.2017 r.
03.10.2016 r. (poniedziałek) - spotkania organizacyjne ze studentami pierwszego roku studiów - dzień wolny od zajęć dydaktycznych. 05.10.2016 r. (środa) - Uroczysta Inauguracja Roku Akademickiego 2016/2017 - dzień wolny od zajęć dydaktycznych. 31.10.2016 r. (poniedziałek) - dzień wolny od zajęć dydaktycznych.	
2. Ferie zimowe	24.12.2016 r. - 08.01.2017 r.
3. Zimowa sesja egzaminacyjna	01.02.2017 r. - 24.02.2017 r.
4. Okres zajęć dydaktycznych semestru letniego	25.02.2017 r. - 16.06.2017 r.
02.05.2017 r. (wtorek) - dzień wolny od zajęć dydaktycznych. 16.06.2017 r. (piątek) - dzień wolny od zajęć dydaktycznych.	
5. Ferie wiosenne	14.04.2017 r. - 18.04.2017 r.
6. Letnia sesja egzaminacyjna	17.06.2017 r. - 30.06.2017 r.
7. Wakacje letnie + praktyki	01.07.2017 r. - 15.09.2017 r.
8. Jesienna sesja egzaminacyjna	16.09.2017 r. - 30.09.2017 r.

### Uwagi:

1. Dni ustawowo wolne od pracy: 01 i 11 listopada, 25 i 26 grudnia 2016 r.; 01 i 06 stycznia, 16 i 17 kwietnia, 1 i 3 maja, 04 i 15 czerwca oraz 15 sierpnia 2017 r.
2. Ostatni dzień jesiennej sesji egzaminacyjnej jest regulaminowym terminem zaliczenia roku akademickiego.